

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ»ΠΑΤΡ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε' & ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ 27 | 153 41 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | ΤΗΛ.: 210 650 3000
• FAX: 210 653 2649 | ΑΦΜ: 090085651 | ΔΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ | www.demokritos.gr

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Αγ. Παρασκευή: 08/09/2026

Αριθμ. Πρωτ.: 015/2026-3491

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Πρόεδρος έχοντας Υπόψη:

- Το άρθρο 244 του Ν. 4957/2022 ΦΕΚ (Τεύχος Α' 141/21.07.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
- Την αριθμ. 015/2024-2543 (ΦΕΚ 4228/Β/19-07-2024) απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών "Δημόκριτος" «Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ».
- Τη με α.π. 82164 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1388/ΥΟΔΔ/22-10-2025, με θέμα: "α) την αποδοχή παραίτησης του Ευάγγελου Καρκαλέτση από τη θέση του Διευθυντή του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΙΠΤ) του ΕΚΕΦΕ «Δ» β) το διορισμό του Ευάγγελου Καρκαλέτση στη θέση του Διευθυντή του ΕΚΕΦΕ «Δ» γ) τον ορισμό αυτού ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και δ) την ανασυγκρότηση του Δ.Σ.
- Τη με αριθμ. 100/2020-2271 απόφαση με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Διευθυντή του ΕΚΕΦΕ "Δημόκριτος"» (ΦΕΚ 3186/3-8-2020).

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Το συνημμένο με αρ. πρωτ. 010/2026-2253/30-07-2026 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, τον Πίνακα Αξιολόγησης, καθώς και τον Πίνακα που αφορά την αναγνώριση της συνάφειας προϋπηρεσίας και την αναγνώριση της συνάφειας των τίτλων σπουδών, ως έπονται.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΕΦΕ «Δ» & ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΔΡ. ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΑΡΚΑΛΕΤΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ



Τ. Θ. 60037 | 153 10 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | ΤΗΛ.: 210 650 3000 • FAX: 210 653 2649 | www.demokritos.gr

ΑΔΑ: ΨΡΙΟ469ΗΕΒ-Γ2Ψ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ»

Γ Ρ Α Φ Ε Ι Ο Π Ρ Ο Ε Δ Ρ Ο Υ

Αγ. Παρασκευή: 30/07/2026

Αριθμ. Πρωτ.: 010/2026-2253

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ & ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Σήμερα, **29/07/2026**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10:00 π.μ.** συνήλθε στο Γραφείο Προέδρου του ΕΚΕΦΕ «Δ» η Επιτροπή Αξιολόγησης που συστάθηκε με την **υπ' αριθμ.:100/2026-307/19-01-2026 Απόφαση Ορισμού Επιτροπής**, αποτελούμενη από τους:

- **Δρ Ευάγ. Καρκαλέτση, Πρόεδρο**, Διευθυντή ΕΚΕΦΕ «Δ» & Επ. Υπ. του **E-11730**,
- **Κα. Στ. Μαρτάκη, Τακτικό μέλος** & Προϊσταμένη ΔΔΟΥ του ΕΚΕΦΕ «Δ» &
- **Κα. Κλ. Μακρυγιαννάκη, Τακτικό μέλος** & ΠΕ Διοικητική Υπάλληλο του ΙΠΡΕΤΕΑ,

για την αξιολόγηση των υποψηφίων που ανταποκρίθηκαν στην **υπ' αριθμ. 015/2026-2820/07-07-2026** πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για **μία (1)** θέση επιστημονικού/-ής συνεργάτη/-ιδας, που θα απασχοληθεί με **σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ)** στο Γραφείο Προέδρου του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. «Δημόκριτος», χρονικής διάρκειας **έξι (6) μηνών** με δυνατότητα παράτασης έως και τη λήξη του έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο **«Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ "Δημόκριτος" - 800ης Τακτικής Συνεδρίασης της 29-06-2026»** και κωδικό **E-11730**.

ΘΕΣΗ 1:

Μία (1) θέση επιστημονικού/-ής συνεργάτη/-ιδας, πτυχίου Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή συναφούς ειδικότητας.

Αντικείμενο θέσης: Ο/Η υποψήφιος/-ία επιστημονικός/-ή συνεργάτης/-ιδα, θα συνδράμει σε εργασίες οικονομικής, λογιστικής και διαχειριστικής υποστήριξης του Γραφείου Προέδρου.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ, Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή συναφούς ειδικότητας, της ημεδαπής ή επίσημα ισότιμου ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής

Για την **θέση 1**, υποβλήθηκαν **τρεις (3)** αιτήσεις υποψηφιότητας, με αριθμούς πρωτοκόλλου:

- Υποψηφιότητα με **αρ. πρωτ. 140/2026-1924/15-07-2026**
- Υποψηφιότητα με **αρ. πρωτ. 140/2026-1917/15-07-2026**
- Υποψηφιότητα με **αρ. πρωτ. 140/2016-1894/13-07-2026**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού έλαβε υπόψη τις αιτήσεις, τα βιογραφικά σημειώματα και τα εμπροθέσμως υποβαλλόμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων, προέβη στην σύνταξη των κάτωθι σημειώσεων, αναφορικά με τους φακέλους των υποψηφιοτήτων. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, δηλώνουν λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 244, παρ. 3 του ν.4957/2022 σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ότι δεν συντρέχει περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τους στην Επιτροπή για την αξιολόγηση των ανωτέρω υποψηφιοτήτων.

A. Επί των Απαραίτητων Προσόντων:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, προέβη στην αξιολόγηση των υποψηφίων με **αρ. πρωτ. 140/2026-1924/15-07-2026, 140/2026-1917/15-07-2026 και 140/2026-1894/13-07-2026 αιτήσεων υποψηφιότητας** καθόσον πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με την **υπ' αριθμ. 015/2026-2820/07-07-2026** πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς οι άνωθι αναφερόμενοι/-ες κατέθεσαν νομίμως και εμπροθέσμως τα δικαιολογητικά των αναφερόμενων στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος απαιτούμενων προσόντων.

B. Επί των Επιθυμητών Προσόντων:

(α) Κριτήριο 1: Πολύ καλή γνώση της νομοθεσίας προμηθειών Δημοσίου, Ν.4412/2016, όπως ισχύει. (Τρόποι τεκμηρίωσης: Βεβαιώσεις εργοδότη ή/και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή/και παραδοτέων) (Μέγιστη μοριοδότηση: πέντε (5) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου) – **20%**

1. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1924/15-07-2026** αίτηση υποψηφιότητας, με βάση τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, προκύπτει ότι διαθέτει περιορισμένη τεκμηριωμένη γνώση και συναφή εργασιακή εμπειρία στην εφαρμογή της νομοθεσίας δημοσίων συμβάσεων (Ν. 4412/2016), όπως αυτή αποδεικνύεται από τις απαιτούμενες βεβαιώσεις ή συμβάσεις συναφούς αντικειμένου. – **(0%)**
2. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1917/15-07-2026** αίτηση υποψηφιότητας διαθέτει τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία (3 έτη) και πολύ καλή γνώση της νομοθεσίας προμηθειών Δημοσίου (Ν. 4412/2016), όπως προκύπτει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και τη συναφή επαγγελματική εμπειρία. – **(12%)**
3. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1894/13-07-2026** αίτηση υποψηφιότητας, με βάση τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, δεν αποδεικνύει συναφή εργασιακή εμπειρία στην εφαρμογή της νομοθεσίας δημοσίων συμβάσεων (Ν. 4412/2016). – **(0%)**

(β) Κριτήριο 2: Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία, στην οικονομική και διαχειριστική υποστήριξη, πάσης φύσεως ερευνητικών προγραμμάτων/έργων Πανεπιστημίων ή/και Ερευνητικών Κέντρων, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. (Τρόποι τεκμηρίωσης: Βεβαιώσεις εργοδότη ή/και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή/και παραδοτέων) - (Μέγιστη μοριοδότηση: πέντε (5) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου) – **15%**

1. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1924/15-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας, διαθέτει μερικώς συναφή τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία (2 έτη και 4 μήνες) στην οικονομική και διαχειριστική υποστήριξη ερευνητικών προγραμμάτων, όπως προκύπτει από τις σχετικές βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και τα λοιπά δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν. – **(10,75%)**
2. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1917/15-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας, διαθέτει συναφή εργασιακή εμπειρία (10 ετών) στην οικονομική και διαχειριστική υποστήριξη ερευνητικών έργων, η οποία τεκμηριώνεται από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. – **(15%)**
3. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1894/13-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας, με βάση τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, προκύπτει ότι δεν διαθέτει τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία στην οικονομική και διαχειριστική υποστήριξη ερευνητικών προγραμμάτων ή έργων. – **(0%)**

(γ) Κριτήριο 3: Γνώσεις στο τομέα των προκηρύξεων - διαγωνισμών προμηθειών δημοσίου στο πλαίσιο υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων/έργων και στη σύναψη – διαχείριση συμβάσεων προμηθειών δημοσίου. (Τρόποι τεκμηρίωσης: Βεβαιώσεις εργοδότη ή/και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή/και παραδοτέων ή/και συναφείς πιστοποιήσεις – βεβαιώσεις παρακολούθησης επιμορφωτικών δράσεων σχετικού γνωστικού αντικειμένου) - (Μέγιστη μοριοδότηση: πέντε (5) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου ή/και τρεις (3) πιστοποιήσεις/βεβαιώσεις συναφούς αντικειμένου) – **15%**

1. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1924/15-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας, με βάση τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, δεν τεκμηριώνει γνώσεις ή εμπειρία στον τομέα των προκηρύξεων και διαγωνισμών προμηθειών Δημοσίου και στη διαχείριση συμβάσεων δημοσίων προμηθειών. – **(0%)**
2. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1917/15-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας, διαθέτει τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία στον τομέα των προκηρύξεων και διαγωνισμών προμηθειών Δημοσίου (3 έτη) , καθώς και στη σύναψη και διαχείριση συμβάσεων, όπως προκύπτει από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά. – **(12%)**
3. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1894/13-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας, με βάση τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, δεν τεκμηριώνει γνώσεις ή εμπειρία στον τομέα των προκηρύξεων και διαγωνισμών προμηθειών Δημοσίου και στη διαχείριση συμβάσεων δημοσίων προμηθειών. – **(0%)**

(δ) Κριτήριο 4: Γνώσεις στη χρήση των πληροφοριακών προγραμμάτων ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και γνώσεις που άπτονται του αντικειμένου των Δημοσίων Συμβάσεων. (Τρόποι τεκμηρίωσης: Βεβαιώσεις εργοδότη ή/και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή/και παραδοτέων ή/και συναφείς πιστοποιήσεις – βεβαιώσεις παρακολούθησης επιμορφωτικών δράσεων σχετικού γνωστικού αντικειμένου) - (Μέγιστη μοριοδότηση: πέντε (5) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου ή/και τρεις (3) πιστοποιήσεις/βεβαιώσεις συναφούς αντικειμένου) – **15%**

1. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1924/15-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας, δεν προσκόμισε δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει γνώση στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ ή συναφής επαγγελματική εμπειρία. – **(0%)**
2. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1917/15-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας, διαθέτει τεκμηριωμένη γνώση στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ και στο αντικείμενο των Δημοσίων Συμβάσεων (3 έτη), όπως προκύπτει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. – **(12%)**
3. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1894/13-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας, δεν προσκόμισε δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει γνώση στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ ή συναφής επαγγελματική εμπειρία. – **(0%)**

(ε) Κριτήριο 5: Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α΄ ή Β΄ Τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού του Ο.Ε.Ε. (Τρόποι τεκμηρίωσης: Σχετική βεβαίωση ή δελτίο Α΄ ή Β΄ Τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού) - (Μέγιστη μοριοδότηση: Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α΄ Τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού του Ο.Ε.Ε.) - **5%**

1. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1924/15-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας, δεν προσκόμισε άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α΄ ή Β΄ Τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού του Ο.Ε.Ε. – **(0%)**
2. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1917/15-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας δεν προσκόμισε άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α΄ ή Β΄ Τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού του Ο.Ε.Ε. – **(0%)**
3. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1894/13-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας καλύπτει την απαίτηση του κριτηρίου, σύμφωνα με την άδεια ασκήσεως του Οικονομολογικού Επαγγέλματος που προσκόμισε. – **(5%)**

(στ) Κριτήριο 6: Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ (Ενδεικτικά: Ms Office). (Τρόποι τεκμηρίωσης: Πιστοποιητικό κατάρτισης/βεβαίωση εγκεκριμένου φορέα ή/και σχετική βεβαίωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ιδρύματος της ημεδαπής) - (Μέγιστη μοριοδότηση: Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ) – **10%**

1. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1924/15-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας, διαθέτει άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ (MS Office), όπως προκύπτει από το πιστοποιητικό που υπέβαλε και συγκεκριμένα του *ECDL (Word, Excel, Internet, Access, Powerpoint)*. – **(10%)**
2. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1917/15-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας πληροί το συγκεκριμένο κριτήριο, καθώς από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά αποδεικνύεται η άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ (Word, Excel, Internet). – **(10%)**
3. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1894/13-07-2026** αίτησης υποψηφιότητας αποδεικνύει άριστη γνώση στη χρήση εφαρμογών MS Office,

σύμφωνα με το πτυχίο που διαθέτει (Πληροφορικής), καλύπτοντας τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. – **(10%)**

(ζ) Κριτήριο 7: Προσωπική συνέντευξη. - 20%

Στη προσωπική συνέντευξη θα αξιολογηθούν οι κάτωθι επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες:

- i) Επικοινωνιακές δεξιότητες: Ερωτήσεις που σχετίζονται σε οργανωτικές/ επικοινωνιακές ικανότητες, καθώς και ικανότητα ομαδικής εργασίας και συνεργασίας,
- ii) Επιστημονικές/Επαγγελματικές δεξιότητες: Ερωτήσεις σχετικά με τις συνολικές επιστημονικές/επαγγελματικές επιδόσεις του/της υποψήφιου/-ίας συνεργάτη/-ιδας, καθώς και ερωτήσεις που σχετίζονται με τα ανωτέρω επιθυμητά προσόντα

Οι προσωπικές συνεντεύξεις των υποψηφίων πραγματοποιήθηκαν δια ζώσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, στο Γραφείο Προέδρου του ΕΚΕΦΕ «Δ», την ημέρα Τρίτη, 28/07/2026. Οι υποψήφιοι/-ες ερωτήθηκαν προκειμένου για την εκτίμηση των επαγγελματικών τους δεξιοτήτων, σχετικά με την εμπειρία τους στα παραπάνω επιθυμητά προσόντα/ κριτήρια αξιολόγησης.

1. Επί της υπ' αριθμ. 140/2026-1924/15-07-2026 αίτησης υποψηφιότητας:

- Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Δρ. Ευάγ. Καρκαλέτσης): Εκ των απαντήσεων που έδωσε ο/η υποψήφιος/-ια κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, προκύπτει ότι, διαθέτει καλές επικοινωνιακές και οργανωτικές δεξιότητες, καθώς και ικανοποιητική εξοικείωση με ζητήματα οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης ερευνητικών έργων. Ωστόσο, δεν τεκμηριώθηκε επαρκώς η εμπειρία σε εξειδικευμένα αντικείμενα δημοσίων συμβάσεων και προμηθειών. – **(13%)**
- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (κα. Στ. Μαρτάκη): Από τις απαντήσεις του/της υποψήφιου/-ίας, σε συνδυασμό με τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, προκύπτει ότι, διαθέτει σχετική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση και καλή επαγγελματική παρουσία. Παράλληλα, διαπιστώθηκε περιορισμένη συνάφεια με το αντικείμενο των δημοσίων συμβάσεων και των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων. – **(14%)**
- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (κα. Κλ. Μακρυγιαννάκη): Ο/Η υποψήφιος/-ια επέδειξε καλή επικοινωνιακή ικανότητα και δυνατότητα συνεργασίας, ενώ η επαγγελματική του/της εμπειρία κρίνεται επαρκής ως προς την οικονομική υποστήριξη έργων. Ωστόσο, η εξειδίκευση σε θέματα δημοσίων συμβάσεων και προμηθειών αξιολογήθηκε ως περιορισμένη. – **(14%)**

2. Επί της υπ' αριθμ. 140/2026-1917/15-07-2026 αίτησης υποψηφιότητας:

- Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Δρ. Ευάγ. Καρκαλέτσης): Εκ των απαντήσεων που έδωσε ο/η υποψήφιος/-ια κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, προκύπτει ότι διαθέτει άρτια γνώση του αντικείμενου της προκηρυχθείσας θέσης, ιδιαίτερα σε θέματα δημοσίων συμβάσεων, οικονομικής διαχείρισης ερευνητικών έργων και χρήσης των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων. Παράλληλα, επέδειξε ιδιαίτερα

ανεπτυγμένες επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες. – **(18%)**

- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (κα. Στ. Μαρτάκη): Από τις απαντήσεις του/της υποψηφίου/-ίας και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά προκύπτει ότι διαθέτει ιδιαίτερα υψηλό επίπεδο κατάρτισης και συναφή επαγγελματική εμπειρία, καθώς και πλήρη κατανόηση των απαιτήσεων της θέσεως. – **(18%)**
- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (κα. Κλ. Μακρυγιαννάκη): Ο/Η υποψήφιος/-ια επέδειξε ολοκληρωμένη γνώση του αντικειμένου, πολύ καλή αναλυτική σκέψη και άριστη κατανόηση των διαδικασιών που αφορούν τη διαχείριση ερευνητικών έργων και τις δημόσιες συμβάσεις. Οι επαγγελματικές και επικοινωνιακές του/της δεξιότητες κρίνονται ιδιαίτερα ανεπτυγμένες και απόλυτα συμβατές με τις απαιτήσεις της θέσης. – **(19%)**

3. Επί της υπ' αριθμ. 140/2026-1894/13-07-2026 αίτησης υποψηφιότητας:

- Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Δρ. Ευάγ. Καρκαλέτσης): Εκ των απαντήσεων που έδωσε ο/η υποψήφιος/-ια κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, προκύπτει ότι διαθέτει καλές επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες, καθώς και βασική γνώση διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών. Ωστόσο, η εμπειρία του/της σε ζητήματα δημοσίων συμβάσεων και οικονομικής διαχείρισης ερευνητικών έργων κρίνεται περιορισμένη. – **(12%)**
- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (κα. Στ. Μαρτάκη): Από τις απαντήσεις του/της υποψηφίου/-ίας και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά προκύπτει ότι διαθέτει ικανοποιητικές επαγγελματικές και επικοινωνιακές δεξιότητες, χωρίς όμως να τεκμηριώνεται ουσιαστική συνάφεια εμπειρίας με το σύνολο των απαιτήσεων της προκηρυχθείσας θέσεως. Η παρουσία του/της στη συνέντευξη αξιολογήθηκε θετικά. – **(13%)**
- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (κα. Κλ. Μακρυγιαννάκη): Ο/Η υποψήφιος/-ια επέδειξε διάθεση συνεργασίας, καλή επικοινωνία και βασικές γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της θέσεως. Παρότι διαθέτει ορισμένα προσόντα που μπορούν να αξιοποιηθούν υποστηρικτικά, η συνολική συνάφεια της επαγγελματικής του/της εμπειρίας με τις απαιτήσεις της θέσης αξιολογείται ως περιορισμένη. – **(12%)**

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, η Επιτροπή Αξιολόγησης προέβη στη σύνταξη του κατωτέρω **Πίνακα Αξιολόγησης 1**, που αποτελεί αναπόσπαστο Παράρτημα του παρόντος Πρακτικού.

Πίνακας Αξιολόγησης 1:

Με βάση τις παραπάνω υποψηφιότητες η Επιτροπή Αξιολόγησης κρίνει τα ακόλουθα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Αίτηση Υποψηφιότητας Αρ. Πρ. 140/2026-1924/15- 07-2026	Αίτηση Υποψηφιότητας Αρ.Πρ. 140/2026-1917/15- 07-2026	Αίτηση Υποψηφιότητας Αρ.Πρ. 140/2026-1894/13- 07-2026
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ				
1.	Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ, Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή συναφούς ειδικότητας, της ημεδαπής ή επίσημα ισότιμου ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής	✓	✓	✓
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ				
1.	Πολύ καλή γνώση της νομοθεσίας προμηθειών Δημοσίου, Ν.4412/2016, όπως ισχύει. (Τρόποι τεκμηρίωσης: Βεβαιώσεις εργοδότη ή/και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή/και παραδοτέων) - (Μέγιστη μοριοδότηση: πέντε (5) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου) – (Συντελεστής Βαρύτητας 20%)	0%	12%	0%
2.	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία, στην οικονομική και διαχειριστική υποστήριξη, πάσης φύσεως ερευνητικών προγραμμάτων/έργων Πανεπιστημίων ή/και Ερευνητικών Κέντρων, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. (Τρόποι	10,75%	15%	0%

	τεκμηρίωσης: Βεβαιώσεις εργοδότη ή/και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή/και παραδοτέων) - (Μέγιστη μοριοδότηση: πέντε (5) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου) – (Συντελεστής Βαρύτητας 15%)			
3.	Γνώσεις στο τομέα των προκηρύξεων - διαγωνισμών προμηθειών δημοσίου στο πλαίσιο υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων/έργων και στη σύνταξη – διαχείριση συμβάσεων προμηθειών δημοσίου. (Τρόποι τεκμηρίωσης: Βεβαιώσεις εργοδότη ή/και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή/και παραδοτέων ή/και συναφείς πιστοποιήσεις – βεβαιώσεις παρακολούθησης επιμορφωτικών δράσεων σχετικού γνωστικού αντικειμένου) - (Μέγιστη μοριοδότηση: πέντε (5) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου ή/και τρεις (3) πιστοποιήσεις/βεβαιώσεις συναφούς αντικειμένου) – (Συντελεστής Βαρύτητας 15%)	0%	12%	0%
4.	Γνώσεις στη χρήση των πληροφοριακών προγραμμάτων ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και γνώσεις που άπτονται του αντικειμένου των Δημοσίων Συμβάσεων.	0%	12%	0%

	(Τρόποι τεκμηρίωσης: Βεβαιώσεις εργοδότη ή/και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή/και παραδοτέων ή/και συναφείς πιστοποιήσεις – βεβαιώσεις παρακολούθησης επιμορφωτικών δράσεων σχετικού γνωστικού αντικειμένου) - (Μέγιστη μοριοδότηση: πέντε (5) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου ή/και τρεις (3) πιστοποιήσεις/βεβαιώσεις συναφούς αντικειμένου – (Συντελεστής Βαρύτητας 15%))			
5.	Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α' ή Β' Τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού του Ο.Ε.Ε. (Τρόποι τεκμηρίωσης: Σχετική βεβαίωση ή δελτίο Α' ή Β' Τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού) - (Μέγιστη μοριοδότηση: Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α' Τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού του Ο.Ε.Ε.) – (Συντελεστής Βαρύτητας 5%)	0%	0%	5%
6.	Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ (Ενδεικτικά: Ms Office). (Τρόποι τεκμηρίωσης: Πιστοποιητικό κατάρτισης/βεβαίωση εγκεκριμένου φορέα ή/και σχετική βεβαίωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ιδρύματος της ημεδαπής) - (Μέγιστη μοριοδότηση:	10%	10%	10%

	Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ) – (Συντελεστής Βαρύτητας 10%)			
7.	Προσωπική συνέντευξη* Στη προσωπική συνέντευξη θα αξιολογηθούν οι κάτωθι επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες: i) Επικοινωνιακές δεξιότητες: Ερωτήσεις που σχετίζονται σε οργανωτικές/ επικοινωνιακές ικανότητες, καθώς και ικανότητα ομαδικής εργασίας και συνεργασίας, ii) Επιστημονικές/Επαγγελματικές δεξιότητες: Ερωτήσεις σχετικά με τις συνολικές επιστημονικές/επαγγελματικές επιδόσεις του/της υποψήφιου/-ίας συνεργάτη/-ιδας, καθώς και ερωτήσεις που σχετίζονται με τα ανωτέρω επιθυμητά προσόντα – (Συντελεστής Βαρύτητας 20%) <i>*Η προσέλευση των υποψηφίων σε προσωπική συνέντευξη, είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού</i>	Μέσος όρος βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης 13,6%	Μέσος όρος βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης 18,3%	Μέσος όρος βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης 12,3%
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	34,35%	79,3%	27,3%

Με βάση τον **Πίνακα Αξιολόγησης 1**, η Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε ότι ο/η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1917/15-07-2026 αίτησης υποψηφιότητας**, καλύπτει τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα της προκηρυχθείσας «**Θέσης 1**» και επιλέγεται για την κάλυψή της, με συνολική βαθμολογία που ανέρχεται σε ποσοστό, **79,3%**

Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-1917/15-07-2026 αίτησης υποψηφιότητας**, θα απασχοληθεί με **σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ)**, χρονικής διάρκειας **έξι (6) μηνών**, με δυνατότητα παράτασης έως την λήξη του έργου.

Κατόπιν της ανωτέρω επιλογής του/της υποψήφιου/ιας με **αρ. πρ. 140/2026-1917/15-07-2026 αίτησης υποψηφιότητας**, για την κάλυψη της προκηρυχθείσας **θέσεως 1**, η Επιτροπή Αξιολόγησης εξέτασε την άνω προϋπηρεσία του/της σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 4354/2015 και άρθρο 21 παρ. 3 Ν. 4452/2017, καθώς και το ζήτημα της αναγνώρισης των τίτλων σπουδών του/της και εισηγείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. «Δ», σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα.

Αρ. Πρ. 140/2026-1917/15-07-2026 Αίτηση Υποψηφιότητας

Αναγνώριση Συνάφειας Προϋπηρεσίας	<i>Έτη, Μήνες, Ημέρες</i>	ΔΕΚΑ (10) ΕΤΗ
Αναγνώριση Συνάφειας Βασικού Τίτλου Σπουδών	<i>Συνάφεια με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης 1;</i>	<u>ΝΑΙ</u>

Παρακαλούμε για την επικύρωση του Πρακτικού Αξιολόγησης, του Πίνακα Αξιολόγησης, καθώς και του Πίνακα που αφορά την αναγνώριση της συνάφειας προϋπηρεσίας και την αναγνώριση της συνάφειας των τίτλων σπουδών, ως ανωτέρω παρουσιάζονται.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

EVANGELOS KARKALETIS

Δρ Ευάγ. Καρκαλέτσης,

*Πρόεδρος, Διευθυντής ΕΚΕΦΕ
«Δ» & Επ. Υπ. του Ε-11730*

STYLIANI MARTAKI

κα Στ. Μαρτάκη,

*Τακτικό Μέλος και Προϊσταμένη
ΔΔΟΥ του ΕΚΕΦΕ «Δ»*

2026-09-08 13:06:48 EET

**KLEANTHI
MAKRYGIAN
NAKI**

Digitally signed by
KLEANTHI
MAKRYGIANNAKI
Date: 2026.09.08
12:31:47 +03'00'

κα Κλ. Μακρυγιαννάκη,

*Τακτικό Μέλος & ΠΕ Διοικητική
Υπάλληλος του ΙΠΡΕΤΕΑ*