

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΠΑΤΡ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε' & ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ 27 | 153 41 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | ΤΗΛ.: 210 650 3000
• FAX: 210 653 2649 | ΑΦΜ: 090085651 | ΔΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ | www.demokritos.grΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ»

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Email: m.tzouma@gel.demokritos.gr

Αγ. Παρασκευή: 17-09-2026

Αρ. Πρωτ. 015/2026-3665

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: Πλήρωση μιας (1) θέσης, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος με τίτλο «Υποστήριξη Λειτουργίας Ε.Λ.Κ.Ε» (ΕΕ 10467)

Σχετ.: - Το απόσπασμα πρακτικού της 805^{ης} Συνεδρίασης/14-09-2026 (θέμα 21ο (δ) του ΔΣ του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».
- Τη με αρ. πρωτ. 22973/28-07-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 65ΞΠ469ΗΕΒ-ΜΤΡ).
- Το ΦΕΚ 883/Β/18-02-2026 στο οποίο δημοσιεύθηκε η με α.π. 100/2026-327/21-01-2026 απόφαση του ΔΣ με θέμα «Μεταβίβαση Δικαιώματος Υπογραφής»

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος», που εδρεύει στην Αγία Παρασκευή Αττικής, δυνάμει του άρθρου 93 του Ν. 4310/2014 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγραφο 1, άρθρο 24 του Ν. 4386/2016 και του αρ. 244 του Ν. 4957/2022, καθώς και την απόφαση του ΔΣ συνεδρία 805^η, στο πλαίσιο υλοποίησης του ερευνητικού προγράμματος / έργου με τίτλο «Υποστήριξη Λειτουργίας Ε.Λ.Κ.Ε» (Ε-10467)- ΔΣ 743η Τακτ. Συν. 18/01/2024 προσκαλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/-ες να υποβάλλουν προτάσεις για σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) διάρκειας τριών (3) μηνών, με δυνατότητα παράτασης έως και τη λήξη του έργου, ως εξής:

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί χωρίς περιορισμό και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ως τόπος απασχόλησης του εκάστοτε επιστημονικού/-ής συνεργάτη/-ιδας ορίζεται

ο **Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)** του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» οδός Πατριάρχου Γρηγορίου Ε' & Νεαπόλεως 27, 15341 Αγία Παρασκευή.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών εφόσον είναι μόνιμοι κάτοικοι της χώρας και γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα, και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

ΘΕΣΗ 1

Μια (1) θέση επιστημονικού/-ής συνεργάτη/-ιδας, για την οικονομική και διαχειριστική υποστήριξη του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος διαχειρίζεται κονδύλια που προορίζονται για τη χρηματοδότηση ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων και έργων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΘΕΣΗΣ: Εργασίες λογιστικής και διαχειριστικής υποστήριξης, ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ, Οικονομικού Τμήματος ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή συναφούς ειδικότητας, της ημεδαπής ή επίσημα αναγνωρισμένου ισοδύναμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ)

Η επιλογή των υποψηφίων για τη θέση πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

A	Κριτήριο αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
1.	Μεταπτυχιακός Τίτλος Ειδίκευσης, στο τομέα της Οικονομικής Επιστήμης ή Δημόσιας Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης, της ημεδαπής ή επίσημα αναγνωρισμένου ισοδύναμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής. – (Τρόπος βαθμολόγησης/Μοριοδότησης & Μέγιστη Μοριοδότηση: Τελική βαθμολογία Μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης * [10] * [10%])	10%
2.	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία σε θέματα σύνταξης οικονομικών απολογισμών ή/και προϋπολογισμών, χρηματοοικονομικών αναφορών (reporting), στη χρήση χρηματοοικονομικών πλατφορμών/προγραμμάτων ή/και στον χειρισμό λογιστικών προγραμμάτων (ERP), καθώς και γενικές γνώσεις πληροφοριακών συστημάτων. (Τρόποι τεκμηρίωσης: βεβαίωση προϋπηρεσίας ή/και βεβαίωση εργοδότη ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή/και συναφών παραδοτέων) - (Μέγιστη μοριοδότηση: τρία (3) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου	25%

3.	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία σε θέματα οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης χρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων/δράσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα. (Τρόποι τεκμηρίωσης: βεβαίωση προϋπηρεσίας ή/και βεβαίωση εργοδότη ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου ή/και συναφών παραδοτέων) - (Μέγιστη μοριοδότηση: τρία (3) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου).	10%
4.	Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α' ή Β' Τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού του Ο.Ε.Ε.. (Τρόποι τεκμηρίωσης: Σχετική βεβαίωση ή δελτίο Α'/Β' Τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού) - (Μέγιστη μοριοδότηση: Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α' Τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού του Ο.Ε.Ε.)	10%
5.	Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ (Ενδεικτικά: Ms Office). (Τρόποι τεκμηρίωσης: Πιστοποιητικό κατάρτισης/βεβαίωση εγκεκριμένου φορέα ή/και σχετική βεβαίωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ίδρυμα της ημεδαπής) - (Μέγιστη μοριοδότηση: Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ)	10%
6.	Πολύ Καλή ή Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Πιστοποιητικό Επιπέδου C1/Γ1-C2/Γ2). – (Τρόποι τεκμηρίωσης: Πιστοποιητικό κατάρτισης/βεβαίωση εγκεκριμένου φορέα Επιπέδου C1/Γ1-C2/Γ2 ή/και σχετική βεβαίωση ισοδύναμης βαθμίδας επίσημα αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής) – (Μέγιστη μοριοδότηση : Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, Επιπέδου C2/Γ2)	15%
7.	Προσωπική συνέντευξη. Στη προσωπική συνέντευξη θα αξιολογηθούν οι κάτωθι επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες: i) Επικοινωνιακές δεξιότητες: Ερωτήσεις που σχετίζονται σε οργανωτικές/επικοινωνιακές ικανότητες, καθώς και ικανότητα ομαδικής εργασίας και συνεργασίας, ii) Επιστημονικές/Επαγγελματικές δεξιότητες: Ερωτήσεις σχετικά με τις συνολικές επιστημονικές/επαγγελματικές επιδόσεις του/της υποψήφιου/-ίας συνεργάτη/-ιδας, καθώς και ερωτήσεις που σχετίζονται με τα ανωτέρω επιθυμητά προσόντα * Η προσέλευση των υποψηφίων σε προσωπική συνέντευξη, είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο. Τα κριτήρια αξιολόγησης ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία τους κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ως εξής:

Α. Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία σε θέματα σύνταξης οικονομικών απολογισμών ή/και προϋπολογισμών, χρηματοοικονομικών αναφορών (reporting), στη χρήση χρηματοοικονομικών πλατφορμών/προγραμμάτων ή/και στον χειρισμό λογιστικών προγραμμάτων (ERP), καθώς και γενικές γνώσεις πληροφοριακών

συστημάτων.(Συντελεστής βαρύτητας 25%).

Β. Προσωπική συνέντευξη.(Συντελεστής βαρύτητας 20%)

Γ. Πολύ Καλή ή Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Πιστοποιητικό Επιπέδου C1/Γ1-C2/Γ2). (Συντελεστής βαρύτητας 15%)

Δ1. Μεταπτυχιακός Τίτλος Ειδίκευσης, στο τομέα της Οικονομικής Επιστήμης ή Δημόσιας Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης, της ημεδαπής ή επίσημα αναγνωρισμένου ισοδύναμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής. (Συντελεστής βαρύτητας 10%)

Δ2. Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία σε θέματα οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης χρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων/δράσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα.. (Συντελεστής βαρύτητας 10%)

Δ3. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α΄ ή Β΄ Τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού του Ο.Ε.Ε. (Συντελεστής βαρύτητας 10%)

Δ4. Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ (Ενδεικτικά: Ms Office). (Συντελεστής βαρύτητας 10%).

Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

Σε περίπτωση που ο/η επιλεγείς/-γείσα εν συνεχεία παραιτηθεί της υποψηφιότητάς του/της, τη θέση καταλαμβάνει ο/η δεύτερος/-η κατά σειρά επιλαχών/-χούσα, εφόσον έχει συγκεντρώσει σωρευτικώς άνω του 50% σε έκαστο των επιθυμητών προσόντων/κριτηρίων αξιολόγησης και συνολικά ομοίως άνω του 50%.

ΑΜΟΙΒΗ

Η μηνιαία μικτή αμοιβή του/της συνεργάτη/-ιδας θα ανέρχεται στο ποσό των 1.588,82 €.

Σε περίπτωση ανανέωσης της σύμβασης, ο Διευθυντής και Πρόεδρος του Δ.Σ. δύναται, ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου κατ' εκτίμηση της συνεισφοράς του/της απασχολούμενου/-ης στην εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος και των δημοσιονομικών δυνατοτήτων του έργου/προγράμματος, να αυξήσει τις προβλεπόμενες στην παρούσα Πρόσκληση μηνιαίες αποδοχές, κατά ανώτατο όριο, μέχρι το 50% του ύψους αυτών. Με την ίδια διαδικασία και τα ίδια κριτήρια, ο Διευθυντής και Πρόεδρος του Δ.Σ. δύναται, σε περίπτωση νέας ανανέωσης της σύμβασης (και εφόσον είχαν αυξηθεί κατά τα ανωτέρω οι αποδοχές του/της απασχολούμενου/-ης), να επαναφέρει το ύψος των αποδοχών στο ποσό που ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες, για την προσφερόμενη θέση, οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να επικοινωνούν, στο email: hr@gel.demokritos.gr

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι/-ες που δεν προσκομίζουν τα δικαιολογητικά των απαιτούμενων προσόντων θα απορρίπτονται χωρίς εξέταση. (Διαδικασία ON/OFF).

Τα απαραίτητα/επιθυμητά προσόντα θα αξιολογηθούν με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών. Ενδεικτικά αναφέρονται: Τίτλοι σπουδών, Πτυχία,

βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαίωση εργοδότη, συστατικές επιστολές, συμβάσεις εργασίας/ έργου/ υποτροφίας, λίστα δημοσιεύσεων, παραδοτέα, επιστημονικές εργασίες, πτυχιακές/ διπλωματικές εργασίες/ διδακτορική διατριβή, αναλυτική βαθμολογία/ λίστα μαθημάτων, βεβαιώσεις σπουδών, πιστοποιήσεις/βεβαιώσεις επιμόρφωσης, εκπαιδευτικά σεμινάρια κατάρτισης, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα ανωτέρω (απαραίτητα/επιθυμητά προσόντα).

Ως προς τον τρόπο απόδειξης της εμπειρίας. Σε περίπτωση που τίθεται ως προσόν εμπειρία:

(α) Είτε με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας συγκεκριμένης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της

(β) Είτε με ομοίου περιεχομένου βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας

(γ) Είτε με όμοια βεβαίωση νομικού προσώπου του άρθρου 14 παρ.1 Ν. 2190/1994.

(δ) Είτε με όμοια βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα

(ε) Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, τότε απαιτούνται προσθέτως βεβαίωση του εργοδότη και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 Ν.1599/1986, σε συνδυασμό πάντοτε και με το βιβλιάριο κυρίας ασφάλισης.

Στο φάκελο υποβολής της υποψηφιότητας κάθε ενδιαφερόμενου/-ης θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αίτηση με αναφορά στον αριθμό της θέσης, ο **ΕΛΚΕ**, ο τίτλος του έργου (**«Υποστήριξη Λειτουργίας Ε.Λ.Κ.Ε»**), ο αριθμός του έργου (**Ε-10467**), ο αριθμός πρωτοκόλλου (**015/2026-3665**) της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών
- Συστατικές επιστολές, Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας
- Πιστοποιητικό απόδειξης γλωσσομάθειας (όπου αυτό απαιτείται)
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας/διαβατηρίου
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα :

(α) Ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα έστω και αν λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση

(β) Ότι δεν είναι υπόδικοι/-ες και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε

- (γ) Ότι δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή
 (δ) Ότι δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα δικαιολογητικά, επί ποινή απαραδέκτου, έως και **είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες** από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, μέσω e-mail με την ένδειξη: **«Αίτηση για την α.π. 015/2026-3665 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κωδικό θέσης "1"»**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Αυτοτελούς Γραφείου Γραμματείας του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»: dd.protocol@admin.demokritos.gr.

Δικαιολογητικά που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν αξιολογούνται από την Επιτροπή.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς και η αίτηση – η **υποβολή της είναι υποχρεωτική** – βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» <http://www.demokritos.gr>

Για την επιβεβαίωση της υποβολής των αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι/-ες θα λαμβάνουν σχετικό e-mail από το Αυτοτελές Γραφείο Γραμματείας του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Προτάσεις, οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δε θα ληφθούν υπ' όψιν. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην αίτηση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπ' όψιν και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι υποψηφιότητες της θέσης αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη προερχόμενα από το προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος». Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Η Επιτροπή ορίζεται με Απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος». Επί ποινή απορρίψεως της αίτησης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο/-α.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Μετά την έγκρισή τους τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»: <http://www.demokritos.gr>

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι/-ες που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά της κατάταξής τους και δικαιούνται πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων συνεργατών/-ιδών μετά από γραπτή αίτησή τους που υποβάλλουν προς το ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Οι αιτήσεις ένστασης υποβάλλονται με έναν από τους παρακάτω τρόπους: αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Αυτοτελούς Γραφείου Γραμματείας του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»: dd.protokol@admin.demokritos.gr, μέσω ταχυδρομείου, μέσω ταχυμεταφορέα. Στους τελευταίους δύο τρόπους ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Αν η ημέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν εξετάζονται.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος». Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο/-α.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για τους/τις ενδιαφερομένους/-ες, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα της αλλοδαπής, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό πράξης ακαδημαϊκής αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ μέσω του <https://ptyxia.gov.gr/>.
2. Οι Εκπληρωμένες Στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άρρενες υποψηφίους ή διασφαλισμένη αναβολή των στρατιωτικών υποχρεώσεων αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για τη σύναψη της σύμβασης. Η απαίτηση αυτή δεν ισχύει για πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπηκόους τρίτων χωρών.
3. Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης αναζητείται αυτεπάγγελα.
4. Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος/-η υποψήφιος/-α να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»
5. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
6. Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»: <http://www.demokritos.gr> στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης.

Με εντολή Διευθυντή και Προέδρου Δ.Σ. του ΕΚΕΦΕ «Δ»

Διευθυντής Ι.Π.Ρ.Ε.Τ.Ε.Α.

ΔΡ. Κων/νος Ελευθεριάδης

*Το Εθνικό Κέντρο Έρευνας Φυσικών Επιστημών “Δημόκριτος” επιδιώκει ενεργά την ενσωμάτωση της θεμελιώδους αρχής της ισότητας των φύλων σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και τις δραστηριότητες του και υλοποιεί σχέδιο δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας και συμπεριληπτικότητας και την καταπολέμηση των διακρίσεων.