



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ»ΠΑΤΡ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε' & ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ 27 | 153 41 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | ΤΗΛ.: 210 650 3000
• FAX: 210 653 2649 | ΑΦΜ: 090085651 | ΔΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ | www.demokritos.gr

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Αγ. Παρασκευή: 18/05/2026

Αριθμ. Πρωτ.: 015/2026-1954

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο Πρόεδρος έχοντας Υπόψη:**

- Το άρθρο 244 του Ν. 4957/2022 ΦΕΚ (Τεύχος Α' 141/21.07.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
- Την αριθμ. 015/2024-2543 (ΦΕΚ 4228/Β/19-07-2024) απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών "Δημόκριτος" «Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ».
- Τη με α.π. 82164 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1388/ΥΟΔΔ/22-10-2025, με θέμα: "α) την αποδοχή παραίτησης του Ευάγγελου Καρκαλέτση από τη θέση του Διευθυντή του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΙΠΤ) του ΕΚΕΦΕ «Δ» β) το διορισμό του Ευάγγελου Καρκαλέτση στη θέση του Διευθυντή του ΕΚΕΦΕ «Δ» γ) τον ορισμό αυτού ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και δ) την ανασυγκρότηση του Δ.Σ.
- Τη με αριθμ. 100/2020-2271 απόφαση με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Διευθυντή του ΕΚΕΦΕ "Δημόκριτος"» (ΦΕΚ 3186/3-8-2020).

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Το συνημμένο με αρ. πρωτ. 010/2026-1300/14-05-2026 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, τον Πίνακα Αξιολόγησης, καθώς και τον Πίνακα που αφορά την αναγνώριση της συνάφειας προϋπηρεσίας και την αναγνώριση της συνάφειας των τίτλων σπουδών, ως έπονται.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΕΦΕ «Δ» & ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**ΔΡ. ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΑΡΚΑΛΕΤΣΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ»

Τ. Θ. 60037 | 153 10 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | ΤΗΛ.: 210 650 3000 • FAX: 210 653 2649 | www.demokritos.gr

Γ Ρ Α Φ Ε Ι Ο Π Ρ Ο Ε Δ Ρ Ο Υ

Αγ. Παρασκευή: 14/05/2026

Αριθμ. Πρωτ.: 010/2026-1300

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ & ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Σήμερα, **03/04/2026**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **02:00 μ.μ.** συνήλθε στο ΕΚΕΦΕ «Δ» η Επιτροπή Αξιολόγησης που συστάθηκε με την **Απόφαση Ορισμού Επιτροπής υπ' αριθμ.: 100/2026-307/19-01-2026**, αποτελούμενη από τους:

- **Δρ Ευάγ. Καρκαλέτση, Πρόεδρο**, Διευθυντή ΕΚΕΦΕ «Δ» & Επ. Υπ. του **E-11730**
- **κ. Στ. Μαρτάκη, Τακτικό μέλος** & Προϊσταμένη ΔΔΟΥ του ΕΚΕΦΕ «Δ»
- **κ. Κλ. Μακρυγιαννάκη, Τακτικό μέλος** & Διοικητική υπάλληλο του ΙΠΡΕΤΕΑ,

για την αξιολόγηση των υποψηφίων που ανταποκρίθηκαν στην με **αρ. πρ. 015/2026-1050/06-03-2026** πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για **μία (1)** θέση επιστημονικού/-ής συνεργάτη/-ιδας, που θα απασχοληθεί με **σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ)** στο Γραφείο Εκπαίδευσης του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. «Δημόκριτος», χρονικής διάρκειας **δώδεκα (12) μηνών**, με δυνατότητα ανανέωσης ως την λήξη του έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο **«Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ "Δημόκριτος"» - 789ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ της 15/01/2026** και κωδικό έργου **E-11730**.

ΘΕΣΗ 1:

Μία (1) θέση επιστημονικού/-κής συνεργάτη/-ιδας, για τη στελέχωση της Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΔΟΥ) του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

Αντικείμενο θέσης: Ο/Η υποψήφιος/-ία επιστημονικός/-ή συνεργάτης/-ίδα θα συνδράμει στη διοικητική, διαχειριστική και οικονομική υποστήριξη του Τμήματος Οικονομικού της Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΔΟΥ) του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- Πτυχίο/Δίπλωμα ΑΕΙ/ΤΕΙ, Οικονομικών ή Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών ή συναφούς ειδικότητας, της ημεδαπής ή επίσημα αναγνωρισμένο ισότιμο ή ισοδύναμο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής.

Για την **θέση 1**, υποβλήθηκαν **επτά (7)** αιτήσεις υποψηφιότητας, με αριθμούς πρωτοκόλλου:

1. Υποψηφιότητα με **αρ. πρωτ. 140/2026-718/12-03-2026**
2. Υποψηφιότητα με **αρ. πρωτ. 140/2026-728/13-03-2026**
3. Υποψηφιότητα με **αρ. πρωτ. 140/2026-735/13-03-2026**
4. Υποψηφιότητα με **αρ. πρωτ. 140/2026-776/19-03-2026**
5. Υποψηφιότητα με **αρ. πρωτ. 140/2026-787/19-03-2026**
6. Υποψηφιότητα με **αρ. πρωτ. 140/2026-789/19-03-2026**
7. Υποψηφιότητα με **αρ. πρωτ. 140/2026-793/20-03-2026**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν προέβη στην αξιολόγηση του/της υποψηφίου/ίας με αρ. πρωτ. 140/2026-728/13-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας, καθώς δεν προσήλθε στη διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης. Ειδικότερα, ο/η υποψήφιος/α κλήθηκε σε προσωπική συνέντευξη στις 30/03/2026 και με ηλεκτρονικό μήνυμα που απέστειλε στις 02/04/2026 ενημέρωσε ότι δεν είναι διαθέσιμος/η για τη θέση (αρ. πρ. 140/2026-1280/7-5-2026). Η προσέλευση των υποψηφίων σε προσωπική συνέντευξη είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού, όπως ορίζεται στην υπ' αριθμ. 015/2026-1050/06-03-2026 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού έλαβε υπόψη τις αιτήσεις, τα βιογραφικά σημειώματα και τα εμπροθέσμως υποβαλλόμενα δικαιολογητικά των υπολοίπων υποψηφίων, προέβη στην σύνταξη των κάτωθι σημειώσεων, αναφορικά με τους φακέλους των υποψηφιοτήτων. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, δηλώνουν λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 244, παρ. 3 του ν.4957/2022 σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ότι δεν συντρέχει περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τους στην Επιτροπή για την αξιολόγηση των ανωτέρω υποψηφιοτήτων.

A. Επί των Απαραίτητων Προσόντων:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού έλαβε υπόψη την αίτηση, το βιογραφικό σημείωμα και τα εμπροθέσμως υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, δεν προέβη στην αξιολόγηση του/της υποψηφίου/ίας με **αρ. πρ. αίτηση υποψηφιότητας 140/2026-735/13-03-2026**, καθόσον δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα διότι δεν κατατέθηκε πτυχίο/δίπλωμα ΑΕΙ/ΤΕΙ, Οικονομικών ή Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών ή συναφούς ειδικότητας, της ημεδαπής ή επίσημα αναγνωρισμένο ισότιμο ή ισοδύναμο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 015/2026-1050/06-03-2026 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

Επιπροσθέτως, η Επιτροπή Αξιολόγησης προέβη στην αξιολόγηση των υποψηφίων με **αρ. πρ. αιτήσεων υποψηφιότητας 140/2026-718/12-03-2026, 140/2026-776/19-03-2026, 140/2026-787/19-03-2026, 140/2026-789/19-03-2026 & 140/2026-793/20-03-2026**, καθόσον πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με την **με αρ. 015/2026-1050/06-03-2026** πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς οι άνωθι αναφερόμενοι/ες κατέθεσαν νομίμως και εμπροθέσμως τα δικαιολογητικά των αναφερόμενων στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος απαιτούμενων προσόντων.

Β. Επί των Επιθυμητών Προσόντων:

(α) Κριτήριο 1: Εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση χρηματοοικονομικών δεδομένων/φακέλων, στη δημιουργία χρηματοοικονομικών αναφορών και σε θέματα υπηρεσιακών και μισθολογικών μεταβολών. (Τρόποι τεκμηρίωσης: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαίωση εργοδότη ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου, ή/και συστατικές επιστολές ή/και συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα/παραδοτέα) - (Μέγιστη μοριοδότηση: δύο (2) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου) – **30%**

1. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-718/12-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας** διαθέτει συναφή εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση χρηματοοικονομικών δεδομένων/φακέλων, στη δημιουργία χρηματοοικονομικών αναφορών και σε θέματα υπηρεσιακών και μισθολογικών μεταβολών, όπως τεκμηριώνεται από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. – **(20%)**
2. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-776/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας**, με βάση τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, δεν προκύπτει ότι διαθέτει συναφή εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση χρηματοοικονομικών δεδομένων/φακέλων, στη δημιουργία χρηματοοικονομικών αναφορών και σε θέματα υπηρεσιακών και μισθολογικών μεταβολών. – **(0%)**
3. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-787/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας** διαθέτει περιορισμένης συνάφειας εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση χρηματοοικονομικών δεδομένων/φακέλων, στη δημιουργία χρηματοοικονομικών αναφορών και σε θέματα υπηρεσιακών και μισθολογικών μεταβολών. – **(10%)**
4. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-789/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας**, διαθέτει συναφή εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση χρηματοοικονομικών δεδομένων/φακέλων, στη δημιουργία χρηματοοικονομικών αναφορών και σε θέματα υπηρεσιακών και μισθολογικών μεταβολών, όπως τεκμηριώνεται από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. – **(18%)**
5. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-793/20-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας** διαθέτει μερικώς συναφή εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση χρηματοοικονομικών δεδομένων/φακέλων και στη δημιουργία χρηματοοικονομικών αναφορών και σε θέματα υπηρεσιακών και μισθολογικών μεταβολών. – **(15%)**

(β) Κριτήριο 2: Εργασιακή εμπειρία σε θέματα Προϋπολογισμού, Μισθοδοσίας και Λογιστηρίου. (Τρόποι τεκμηρίωσης: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαίωση εργοδότη ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου, ή/και συστατικές επιστολές ή/και συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα /παραδοτέα) - (Μέγιστη μοριοδότηση: δύο (2) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου) – **25%**

1. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-718/12-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας** διαθέτει συναφή εργασιακή εμπειρία σε θέματα προϋπολογισμού, μισθοδοσίας και λογιστηρίου. – **(20%)**
2. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-776/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας**, με βάση τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, δεν προκύπτει ότι

διαθέτει συναφή εργασιακή εμπειρία σε θέματα προϋπολογισμού, μισθοδοσίας και λογιστηρίου. – **(0%)**

3. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-787/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας** με βάση τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά προκύπτει ότι διαθέτει μερικώς συναφή εργασιακή εμπειρία σε θέματα προϋπολογισμού, μισθοδοσίας και λογιστηρίου. – **(10%)**
4. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-789/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας** διαθέτει συναφή εμπειρία σε θέματα προϋπολογισμού, μισθοδοσίας και λογιστηρίου λόγω απασχόλησης σε προγράμματα, όπως τεκμηριώνεται από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. – **(18%)**
5. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-793/20-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας** διαθέτει μερικώς συναφή εμπειρία σε θέματα προϋπολογισμού, μισθοδοσίας και λογιστηρίου, όπως τεκμηριώνεται από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά – **(15%)**

(γ) Κριτήριο 3: Γνώση χειρισμού Η/Υ (Ενδεικτικά: MS Office) και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. (Τρόποι τεκμηρίωσης: Πιστοποιητικό κατάρτισης/βεβαίωση εγκεκριμένου φορέα ή/και σχετική βεβαίωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ίδρυμα της ημεδαπής) - (Μέγιστη μοριοδότηση: Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας) – **(15%)**

1. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-718/12-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας**, διαθέτει άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, όπως τεκμηριώνεται από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. – **(15%)**
2. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-776/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας** δεν προσκόμισε κάποιο πιστοποιητικό τεκμηρίωσης γνώσης Η/Υ και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας – **(0%)**
3. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-787/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας** δεν προσκόμισε κάποιο πιστοποιητικό τεκμηρίωσης γνώσης Η/Υ και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας – **(0%)**
4. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-789/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας** διαθέτει άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, όπως τεκμηριώνεται από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. – **(15%)**
5. Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-793/20-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας** διαθέτει άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, όπως τεκμηριώνεται από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. – **(15%)**

(δ) Κριτήριο 4: Γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Πιστοποιητικό Επιπέδου B2-C1/Γ1-C2/Γ2). (Τρόποι τεκμηρίωσης: Πιστοποιητικό κατάρτισης/βεβαίωση εγκεκριμένου φορέα Επιπέδου B2- C1/Γ1-C2/Γ2 ή/και σχετική βεβαίωση ισοδύναμης βαθμίδας επίσημα αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής) – (Μέγιστη μοριοδότηση : Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, Επιπέδου C2/Γ2) – **10%**

1. Ο/Η υποψήφιος/-ια, με αρ. πρωτ. 140/2026-718/12-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας δεν προσκόμισε κάποιο πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας – (0%)
2. Ο/Η υποψήφιος/-ια με αρ. πρωτ. 140/2026-776/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας διαθέτει άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως τεκμηριώνεται από το πιστοποιητικό επιπέδου C2 που προσκομίστηκε. (Certificate of Proficiency in English – The University of Cambridge) – (10%)
3. Ο/Η υποψήφιος/-ια με αρ. πρωτ. 140/2026-787/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας, διαθέτει καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως τεκμηριώνεται από το πιστοποιητικό επιπέδου B2 που προσκομίστηκε. (First Certificate in English – The University of Cambridge) – (3,3%)
4. Ο/Η υποψήφιος/-ια με αρ. πρωτ. 140/2026-789/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας, διαθέτει πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως τεκμηριώνεται από το πιστοποιητικό επιπέδου C1 που προσκομίστηκε. (Advanced Level Certificate in English - Hellenic American University). – (6,7%)
5. Ο/Η υποψήφιος/-ια με αρ. πρωτ. 140/2026-793/20-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας διαθέτει άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως τεκμηριώνεται από το πιστοποιητικό επιπέδου C2 που προσκομίστηκε. (Certificate of Proficiency in English – The University of Michigan) – (10%)

(ε) Κριτήριο 5 - Προσωπική Συνέντευξη – 20%

Οι προσωπικές συνεντεύξεις των υποψηφίων πραγματοποιήθηκαν δια ζώσης, την ημέρα Παρασκευή, 03/04/2026, ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι/-ες ερωτήθηκαν προκειμένου για την εκτίμηση των επαγγελματικών τους δεξιοτήτων σχετικά με την εμπειρία τους στα παραπάνω επιθυμητά προσόντα/κριτήρια αξιολόγησης.

1. Επί της υπ' αριθμ. 140/2026-718/12-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας:

- Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Δρ. Ευάγ. Καρκαλέτσης): Εκ των απαντήσεων που έδωσε ο/η υποψήφιος/-ία κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, προκύπτει ότι διαθέτει καλές επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες, καθώς και κατανόηση των γενικών απαιτήσεων της θέσης. – (10%)
- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Στ. Μαρτάκη): Από τις απαντήσεις που έδωσε ο/η υποψήφιος/-ία, σε συνδυασμό με τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, προκύπτει ότι διαθέτει καλές επαγγελματικές ικανότητες και επικοινωνιακές δεξιότητες, οι οποίες κρίνονται επαρκείς για την υποστήριξη των απαιτήσεων της θέσης. – (10%)
- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Κλ. Μακρυγιαννάκη): Ο/Η υποψήφιος/-ία φαίνεται ότι διαθέτει καλές επαγγελματικές και επικοινωνιακές ικανότητες και δύναται να ανταποκριθεί σε επιμέρους απαιτήσεις της θέσης. – (10%)

2. Επί της υπ' αριθμ. 140/2026-776/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας:

- Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Δρ. Ευάγ. Καρκαλέτσης): Εκ των απαντήσεων που έδωσε ο/η υποψήφιος/-ία κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, προκύπτει ότι

διαθέτει καλές επικοινωνιακές ικανότητες και περιορισμένη συνάφεια επαγγελματικών δεξιοτήτων με το αντικείμενο της συγκεκριμένης θέσης. – **(5%)**

- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Στ. Μαρτάκη): Από τις απαντήσεις που έδωσε ο/η υποψήφιος/-ία, σε συνδυασμό με τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, προκύπτει ότι διαθέτει καλές επικοινωνιακές δεξιότητες, χωρίς όμως να τεκμηριώνεται επαρκής συνάφεια εμπειρίας με το αντικείμενο της θέσης. – **(5%)**
- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Κλ. Μακρυγιαννάκη): Ο/Η υποψήφιος/-ία φαίνεται ότι διαθέτει περιορισμένες επαγγελματικές δεξιότητες σχετικές με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης, καθώς και καλές επικοινωνιακές ικανότητες. – **(5%)**

3. Επί της υπ' αριθμ. 140/2026-787/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας:

- Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Δρ. Ε. Καρκαλέτσης): Εκ των απαντήσεων που έδωσε ο/η υποψήφιος/-ία προκύπτει ότι διαθέτει καλές επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες, καθώς και μερική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της θέσης. Ειδικότερα, επέδειξε βασική κατανόηση διαδικασιών σχετικών με διοικητική και οικονομική υποστήριξη, χωρίς όμως να προκύπτει εκτεταμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο. – **(15%)**
- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Στ. Μαρτάκη): Από τις απαντήσεις που έδωσε ο/η υποψήφιος/-ία, σε συνδυασμό με τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, προκύπτει ότι διαθέτει καλές επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες, καθώς και περιορισμένη αλλά σχετική εμπειρία με το αντικείμενο της θέσης. Η συνολική παρουσία του/της κατά τη συνέντευξη κρίθηκε ικανοποιητική ως προς τη δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου. – **(15%)**
- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Κλ. Μακρυγιαννάκη): Ο/Η υποψήφιος/-ία φαίνεται ότι διαθέτει μερικές γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης, καθώς και καλές επικοινωνιακές και επαγγελματικές ικανότητες. Από τη συνέντευξη προέκυψε ότι μπορεί να ανταποκριθεί υποστηρικτικά στις απαιτήσεις της θέσης, παρά το γεγονός ότι η συναφής εμπειρία του/της κρίνεται περιορισμένη. – **(15%)**

4. Επί της υπ' αριθμ. 140/2026-789/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας:

- Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Δρ. Ε. Καρκαλέτσης): Εκ των απαντήσεων που έδωσε ο/η υποψήφιος/-ία προκύπτει ότι διαθέτει άριστες επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες, καθώς και εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της θέσης. Επέδειξε πολύ καλή γνώση διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης, οργανωτική επάρκεια και ιδιαίτερα ικανοποιητική ικανότητα ανταπόκρισης σε σύνθετα υπηρεσιακά ζητήματα. – **(20%)**
- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Στ. Μαρτάκη): Από τις απαντήσεις που έδωσε ο/η υποψήφιος/-ία, σε συνδυασμό με τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, προκύπτει ότι διαθέτει άριστες επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες και ουσιαστική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της θέσης. Η παρουσία του/της στη

συνέντευξη ανέδειξε υψηλό επίπεδο επαγγελματισμού, οργανωτικότητας και κατανόησης των απαιτήσεων του έργου. – **(20%)**

- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Κλ. Μακρυγιαννάκη): Ο/Η υποψήφιος/-ία φαίνεται ότι διαθέτει πολύ καλές γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης, καθώς και άριστες επικοινωνιακές και επαγγελματικές ικανότητες. Από τη συνολική αξιολόγηση προέκυψε ότι διαθέτει υψηλό επίπεδο επάρκειας και δυνατότητα αποτελεσματικής ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της θέσης. – **(20%)**

5. Επί της υπ' αριθμ. 140/2026-793/20-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας:

- Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Δρ. Ε. Καρκαλέτσης): Εκ των απαντήσεων που έδωσε ο/η υποψήφιος/-ία προκύπτει ότι διαθέτει πολύ καλές επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες, καθώς και σχετική εμπειρία με το αντικείμενο της θέσης. Επέδειξε καλή γνώση των απαιτούμενων διαδικασιών και ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης ζητημάτων διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης. – **(18%)**
- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Στ. Μαρτάκη): Από τις απαντήσεις που έδωσε ο/η υποψήφιος/-ία, σε συνδυασμό με τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, προκύπτει ότι διαθέτει πολύ καλές επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες, καθώς και συναφή εμπειρία με το αντικείμενο της θέσης. Η συνολική εικόνα του/της κατά τη συνέντευξη κρίθηκε ιδιαίτερα θετική ως προς την επάρκεια και την ικανότητα συνεργασίας. – **(18%)**
- Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Κλ. Μακρυγιαννάκη): Ο/Η υποψήφιος/-ία φαίνεται ότι διαθέτει γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης, καθώς και πολύ καλές επικοινωνιακές και επαγγελματικές ικανότητες. Από τη διαδικασία της συνέντευξης προέκυψε ότι διαθέτει ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας και δυνατότητα ουσιαστικής ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της θέσης. – **(18%)**

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, η Επιτροπή Αξιολόγησης προέβη στη σύνταξη του κατωτέρω **Πίνακα Αξιολόγησης 1**, που αποτελεί αναπόσπαστο Παράρτημα του παρόντος Πρακτικού.

Πίνακας Αξιολόγησης 1:

Οι υποψηφιότητες με αριθμ. **140/2026-728/13-03-2026** και **140/2026-735/13-03-2026** δεν εξετάστηκαν κατά τα παραπάνω αναφερόμενα. Κατά τις λοιπές υποψηφιότητες η Επιτροπή Αξιολόγησης κρίνει τα ακόλουθα:

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | Αίτηση Υποψηφιότητας Αρ. Πρ. 140/2026- 718/12-03-2026 | Αίτηση Υποψηφιότητας Αρ. Πρ. 140/2026- 776/19-03-2026 | Αίτηση Υποψηφιότητας Αρ. Πρ. 140/2026- 787/19-03-2026 | Αίτηση Υποψηφιότητας Αρ. Πρ. 140/2026- 789/19-03-2026 | Αίτηση Υποψηφιότητας Αρ. Πρ. 140/2026- 793/20-03-2026 |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | | | | | | |
| 1. | Πτυχίο/Δίπλωμα ΑΕΙ/ΤΕΙ, Οικονομικών ή Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών ή συναφούς ειδικότητας, της ημεδαπής ή επίσημα αναγνωρισμένο ισότιμο ή ισοδύναμο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | | | | | | |
| 1. | Εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση χρηματοοικονομικών δεδομένων/φακέλων, στη δημιουργία χρηματοοικονομικών αναφορών και σε θέματα υπηρεσιακών και μισθολογικών μεταβολών. (Τρόποι τεκμηρίωσης: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαίωση εργοδότη ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου, ή/και συστατικές επιστολές ή/και συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα/παραδοτέα) - (Μέγιστη μοριοδότηση: δύο (2) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου) | 20% | 0% | 10% | 18% | 15% |

| | | | | | | |
|-----------|--|------------|------------|--------------|-------------|------------|
| | Συντελεστής Βαρύτητας 30% | | | | | |
| 2. | Εργασιακή εμπειρία σε θέματα Προϋπολογισμού, Μισθοδοσίας και Λογιστηρίου. (Τρόποι τεκμηρίωσης: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαίωση εργοδότη ή/και συμβάσεις εργασίας/έργου συναφούς αντικειμένου, ή/και συστατικές επιστολές ή/και συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα /παραδοτέα) - (Μέγιστη μοριοδότηση: δύο (2) έτη προϋπηρεσίας συναφούς αντικειμένου) Συντελεστής Βαρύτητας 25% | 20% | 0% | 10% | 18% | 15% |
| 3. | Γνώση χειρισμού Η/Υ (Ενδεικτικά: MS Office) και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. (Τρόποι τεκμηρίωσης: Πιστοποιητικό κατάρτισης/βεβαίωση εγκεκριμένου φορέα ή/και σχετική βεβαίωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ίδρυμα της ημεδαπής) - (Μέγιστη μοριοδότηση: Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας) Συντελεστής Βαρύτητας 15% | 15% | 0% | 0% | 15% | 15% |
| 4. | Γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Πιστοποιητικό Επιπέδου Β2-С1/Г1-С2/Г2). (Τρόποι τεκμηρίωσης: Πιστοποιητικό κατάρτισης/βεβαίωση εγκεκριμένου φορέα Επιπέδου Β2- С1/Г1-С2/Г2 ή/και σχετική βεβαίωση ισοδύναμης βαθμίδας επίσημα αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής) | 0% | 10% | 3,3 % | 6,7% | 10% |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|--|
| | <p>– (Μέγιστη μοριοδότηση : Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, Επιπέδου C2/Γ2)</p> <p>Συντελεστής Βαρύτητας 10%</p> | | | | | |
| 5. | <p>Προσωπική συνέντευξη. Στη προσωπική συνέντευξη θα αξιολογηθούν οι κάτωθι επικοινωνιακές και επαγγελματικές δεξιότητες:</p> <p>i) Επικοινωνιακές δεξιότητες: Ερωτήσεις που σχετίζονται σε οργανωτικές/επικοινωνιακές ικανότητες, καθώς και ικανότητα ομαδικής εργασίας και συνεργασίας,</p> <p>ii) Επιστημονικές/Επαγγελματικές δεξιότητες: Ερωτήσεις σχετικά με τις συνολικές επιστημονικές/επαγγελματικές επιδόσεις του/της υποψήφιου/-ίας συνεργάτη/-ιδας, καθώς και ερωτήσεις που σχετίζονται με τα ανωτέρω επιθυμητά προσόντα.</p> <p>Συντελεστής Βαρύτητας 20%</p> <p><i>*Η προσέλευση των υποψηφίων σε προσωπική συνέντευξη, είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού</i></p> | <p><i>Μέσος όρος βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης</i></p> <p>10%</p> | <p><i>Μέσος όρος βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης</i></p> <p>5%</p> | <p><i>Μέσος όρος βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης</i></p> <p>15%</p> | <p><i>Μέσος όρος βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης</i></p> <p>20%</p> | <p><i>Μέσος όρος βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης</i></p> <p>18%</p> |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| | <p style="text-align: center;">Παρατηρήσεις</p> | <p>Καλύπτει πλήρως τα απαραίτητα και μερικώς τα επιθυμητά προσόντα της προκηρυχθείσας θέσης 1, με ποσοστό</p> | <p>Καλύπτει πλήρως τα απαραίτητα και μερικώς τα επιθυμητά προσόντα της προκηρυχθείσας θέσης 1, με ποσοστό</p> | <p>Καλύπτει πλήρως τα απαραίτητα και μερικώς τα επιθυμητά προσόντα της προκηρυχθείσας θέσης 1, με ποσοστό</p> | <p>Καλύπτει πλήρως τα απαραίτητα και επαρκώς τα επιθυμητά προσόντα της προκηρυχθείσας θέσης 1, με ποσοστό</p> | <p>Καλύπτει πλήρως τα απαραίτητα και επαρκώς τα επιθυμητά προσόντα της προκηρυχθείσας θέσης 1, με ποσοστό</p> |
| | <p style="text-align: center;">ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</p> | <p style="text-align: center;">65%</p> | <p style="text-align: center;">15%</p> | <p style="text-align: center;">38,3%</p> | <p style="text-align: center;">77,7%</p> | <p style="text-align: center;">73%</p> |

Με βάση τον **Πίνακα Αξιολόγησης 1**, η Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε ότι ο/η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-789/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας**, καλύπτει τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα της προκηρυχθείσας «**Θέσης 1**» και επιλέγεται για την κάλυψή της, με συνολική βαθμολογία που ανέρχεται σε ποσοστό **77,7%**.

Ο/Η υποψήφιος/-ια με **αρ. πρωτ. 140/2026-789/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας**, θα απασχοληθεί με **σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ)**, χρονικής διάρκειας **δώδεκα (12) μηνών**, με δυνατότητα παράτασης έως την λήξη του έργου.

Κατόπιν της ανωτέρω επιλογής του/της υποψήφιου/ιας με **αρ. πρ. 140/2026-789/19-03-2026 αίτησης υποψηφιότητας**, για την κάλυψη της προκηρυχθείσας **θέσης 1**, η Επιτροπή Αξιολόγησης εξέτασε την άνω προϋπηρεσία του/της σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 4354/2015 και άρθρο 21 παρ. 3 Ν. 4452/2017, καθώς και το ζήτημα της αναγνώρισης των τίτλων σπουδών του/της και εισηγείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. «Δ», σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα.

Αρ. Πρ. 140/2026-789/19-03-2026 Αίτηση Υποψηφιότητας

| | | |
|--|--|-------------------|
| Αναγνώριση Συνάφειας Προϋπηρεσίας | <i>Έτη, Μήνες, Ημέρες</i> | - |
| Αναγνώριση Συνάφειας Βασικού Τίτλου Σπουδών | <i>Συνάφεια με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης 1;</i> | <u>ΝΑΙ</u> |

Παρακαλούμε για την επικύρωση του Πρακτικού Αξιολόγησης, του Πίνακα Αξιολόγησης, καθώς και του Πίνακα που αφορά την αναγνώριση της συνάφειας προϋπηρεσίας και την αναγνώριση της συνάφειας των τίτλων σπουδών, ως ανωτέρω παρουσιάζονται.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

EVANGELOS KARKALETSIS



Δρ Ευάγ. Καρκαλέτσης

*Πρόεδρος, Διευθυντής ΕΚΕΦΕ
«Δ» & Επ. Υπ. του Ε-11730*

STYLIANI MARTAKI



κ. Στ. Μαρτάκη

*Τακτικό Μέλος και Προϊσταμένη
ΔΔΟΥ του ΕΚΕΦΕ «Δ»*

2026-05-15 11:48:42 EET

KLEANTHI
MAKRYGIANNAKI

Digitally signed by KLEANTHI
MAKRYGIANNAKI
Date: 2026.05.14 14:30:16
+03'00'

κ. Κλ. Μακρυγιαννάκη

*Τακτικό Μέλος & ΠΕ Διοικητική
Υπάλληλος του ΙΠΡΕΤΕΑ*