

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ»ΠΑΤΡ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε' & ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ 27 | 153 41 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | ΤΗΛ.: 210 650 3000
• FAX: 210 653 2649 | ΑΦΜ: 090085651 | ΔΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ | www.demokritos.gr

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Email: k.malapetsas@gel.demokritos.grΑγ. Παρασκευή : 04-11-2020
Αρ. Πρωτ. : 015/2020-3474**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

Θέμα: Προκήρυξη για την πρόσληψη συνεργάτη με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση του προγράμματος / έργου με τίτλο **«Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος» (Ε-11730) – Φορέας Χρηματοδότησης: ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» – ΚΥΑ & Αποφάσεις Συνεδριάσεων ΔΣ 496η / 13-9-2012 , 482η / 3-5-2012 & 616η συν. Δ.Σ. 18-12-2017.**

Σχετ.: - Το απόσπασμα πρακτικού της **670ης Συνεδρίασης / 21-10-2020 (Θέμα 23ο)** του ΔΣ του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»
- Η με αρ. πρωτ. **21922/01-10-2020** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
(ΑΔΑ: **Ω1ΦΤ469ΗΕΒ-ΗΥΝ**).

Το **Γραφείο Προέδρου** του **ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»**, που εδρεύει στην **Αγία Παρασκευή Αττικής**, δυνάμει του άρθρου 93 του Ν. 4310/2014 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγραφο 1, άρθρο 24 του Ν. 4386/2016 και του άρθρου 64 του Ν. 4485/2017, καθώς και την απόφαση του ΔΣ συνεδρία **670η**, προκηρύσσει την πρόσληψη συνεργάτη, με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου για **έξι (6) μήνες με δυνατότητα παράτασης έως την λήξη του έργου**, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος / έργου με τίτλο **«Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος» (Ε-11730) – Φορέας Χρηματοδότησης: ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» – ΚΥΑ & Αποφάσεις Συνεδριάσεων ΔΣ 496η / 13-9-2012, 482η / 3-5-2012 & 616η συν. Δ.Σ. 18-12-2017.**

Μία (1) θέση εξωτερικού συνεργάτη για τη διαχείριση και έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων του Γραφείου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ Πληροφορικής/Μηχανικού Πληροφορικής/Επιστήμης Υπολογιστών ή συναφούς αντικειμένου Θετικών Επιστημών.

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- Τριετής Προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση **(Βαρύτητα 20%)**
- Πολύ καλή γνώση των λειτουργικών συστημάτων της Microsoft που προορίζονται για Servers, εμπειρία στη διαχείριση Microsoft Active Directory και στη χρήση scripting languages όπως Microsoft Powershell, Javascript κλπ. **(Βαρύτητα 25%)**
- Πολύ καλή γνώση του Microsoft Exchange Server 2010 **(Βαρύτητα 25%)**
- Εμπειρία σε περιβάλλον Virtualization και συγκεκριμένα στη διαχείριση High Availability Clusters κατά προτίμηση VMware/vCenter **(Βαρύτητα 15%)**
- Εμπειρία σε συστήματα Backup **(Βαρύτητα 5%)**
- Εμπειρία στη διαχείριση δικτύων LAN/WAN και δικτυακού εξοπλισμού **(Βαρύτητα 5%)**
- Εμπειρία σε διαχείριση servers βασισμένη σε Ubuntu Linux όπως Apache Web Server, MySQL κλπ και η επαφή με Open Source Projects όπως Nextcloud. **(Βαρύτητα 5%).**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΟΥ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μία (1) θέση εξωτερικού συνεργάτη για τη διαχείριση και έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών με έμφαση στην ασφαλή λειτουργία και τον εντοπισμό κενών ασφάλειας. Οι συνεργάτες θα ενταχθούν στην ομάδα λειτουργίας και εξυπηρέτησης χρηστών του Γραφείου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων του άρθρου 4 παρ.6 του Ν.2207/1994.

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με απόφαση του ΔΣ του φορέα. Η επιτροπή αξιολογεί τους υποψηφίους και καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της, τη σειρά προτεραιότητας στους πίνακες επιτυχίας με βάση:
► Τους τίτλους σπουδών

- ▶ Την τριετής Προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση
- ▶ Την πολύ καλή γνώση των λειτουργικών συστημάτων της Microsoft που προορίζονται για Servers, εμπειρία στη διαχείριση Microsoft Active Directory και στη χρήση scripting languages όπως Microsoft Powershell, Javascript κλπ.
- ▶ Την πολύ καλή γνώση του Microsoft Exchange Server 2010.
- ▶ Την εμπειρία σε περιβάλλον Virtualization και συγκεκριμένα στη διαχείριση High Availability Clusters κατά προτίμηση VMware/vCenter.
- ▶ Την εμπειρία σε συστήματα Backup
- ▶ Την εμπειρία στη διαχείριση δικτύων LAN/WAN και δικτυακού εξοπλισμού
- ▶ Την εμπειρία σε διαχείριση servers βασισμένη σε Ubuntu Linux όπως Apache Web Server, MySQL κλπ και η επαφή με Open Source Projects όπως Nextcloud

Η διαδικασία αυτή τηρείται, κατά την κρίση της επιτροπής, είτε ενιαίως είτε κατά στάδια, κατά τα οποία γίνεται διαδοχική εκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων, αποκλειομένων εκείνων που δεν πληρούν τα κριτήρια των επόμενων σταδίων.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν δεσμευτικά μέχρι την **Κυριακή 29 Νοεμβρίου 2020 (23:59)** μέσω e-mail με θέμα: Αίτηση Υποψηφιότητας για την α.π. **015/2020-3474 Προκήρυξη**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Γραμματείας του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»: dd.protokol@admin.demokritos.gr

Για την επιβεβαίωση της υποβολής των αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν σχετικό e-mail από το Τμήμα Γραμματείας του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

Η παρούσα Προκήρυξη, καθώς και η αίτηση – η υποβολή της είναι υποχρεωτική – βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» <http://www.demokritos.gr>

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών τους.
5. Εκπληρωμένες οι Στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άρρενες υποψηφίους ή διασφαλισμένη αναβολή των στρατιωτικών υποχρεώσεων από την έναρξη της σύμβασης.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα :
 - (α) Ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχουν , λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα έστω και αν λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρεση.
 - (β) Ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

(γ) Ότι δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

(δ) Ότι δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

7. Ο κάτοχος τίτλου σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλει πράξη αναγνώρισης των τίτλων σπουδών από το ΔΟΑΤΑΠ.

8. Ως προς τον τρόπο απόδειξης της εμπειρίας.

Σε περίπτωση που τίθεται ως προσόν εμπειρία:

(α) Είτε με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας συγκεκριμένης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

(β) Είτε με ομοίου περιεχομένου βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας.

(γ) Είτε με όμοια βεβαίωση νομικού προσώπου του άρθρου 14 παρ.1 Ν. 2190/1994.

(δ) Είτε με όμοια βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα.

(ε) Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, τότε απαιτούνται προσθέτως βεβαίωση του εργοδότη και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 Ν.1599/1986, σε συνδυασμό πάντοτε και με το βιβλιάριο κυρίας ασφάλισης.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με τον **κο Ευαγγελία Αλεξοπούλου** στο τηλέφωνο: **210-6503179** και στην ηλεκτρονική διεύθυνση: eaalex@iit.demokritos.gr

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης των υποψηφίων αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» (<http://www.demokritos.gr/>) προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης και πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης, κατόπιν αίτησης τους μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Κέντρου, εντός **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην επίσημη ιστοσελίδα του Κέντρου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Σε κάθε αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφεται:

- το **Γραφείο Προέδρου**, Ο αριθμός της θέσης (1) που ενδιαφέρει και η περιγραφή της (**«Μία (1) θέση εξωτερικού συνεργάτη για τη διαχείριση και έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων του Γραφείου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»**.)
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου (015/2020-3474) της Προκήρυξης
- Ο τίτλος του έργου (**«Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος»**)
- Ο κωδικός του έργου (E-11730)
- Ο αρμόδιος για πληροφορίες (κα Ευαγγελία Αλεξοπούλου)

Η Προϊσταμένη ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ

MARINA
FONTARA

Digitally signed by
MARINA FONTARA
Date: 2020.11.04
17:21:52 +02'00'

Μαρίνα Φονταρά