

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ»

Τ. Θ. 60037 | 153 10 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | ΤΗΛ.: 210 650 3000 - FAX: 210 653 2649 | www.demokritos.gr

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

e-mail: k.malapetsas@gel.demokritos.gr

Αγ. Παρασκευή : 15-6-2018
Αρ. Πρωτ. : 015/2018-1711

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Θέμα: Προκήρυξη για την πρόσληψη επιστημονικών συνεργατών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση του προγράμματος / έργου με τίτλο **«Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος» (Ε-11730) – Φορέας Χρηματοδότησης: ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» – ΚΥΑ & Αποφάσεις Συνεδριάσεων ΔΣ 496η / 13-9-2012 & 482η / 3-5-2012.**

Σχετ.: - Το απόσπασμα πρακτικού της **623ης Συνεδρίασης/07-06-2018 (θέμα 16ο)** του ΔΣ του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

Το **Γραφείο Προέδρου** του **ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»**, που εδρεύει στην **Αγία Παρασκευή Αττικής**, δυνάμει του άρθρου 93 του Ν. 4310/2014 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγραφο 1, άρθρο 24 του Ν. 4386/2016 και του άρθρου 64 του Ν. 4485/2017, καθώς και την απόφαση του ΔΣ συνεδρία **623η**, προκηρύσσει την πρόσληψη **ενός (1)** εξωτερικού συνεργάτη, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για **δώδεκα (12) μήνες** με δυνατότητα επέκτασης έως τη λήξη του έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος / έργου με τίτλο **«Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος» (Ε-11730) – Φορέας Χρηματοδότησης: ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» – ΚΥΑ & Αποφάσεις Συνεδριάσεων ΔΣ 496η / 13-9-2012 & 482η / 3-5-2012.**

Ειδικότητα και απαραίτητα τυπικά προσόντα:	Άτομα	Χρονική Διάρκεια / Τόπος απασχόλησης
<p>Μία θέση Γραμματειακής Υποστήριξης για το Γραφείο Προέδρου του ΕΚΕΦΕ "Δ"</p> <p>Απαιτούμενα Προσόντα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ • Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας • Εμπειρία οργάνωσης γραφείου με διεθνείς υποθέσεις/ Παρακολούθηση υλοποίησης έργων • Επικοινωνία με ΜΜΕ και διαχείριση μέσω κοινωνικής δικτύωσης 	ΕΝΑ (1)	<p>Με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα παράτασης έως τη λήξη του έργου, στο πλαίσιο του προγράμματος «Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος», το οποίο υλοποιείται στις Εγκαταστάσεις του ΕΚΕΦΕ «Δ»</p>

--	--	--

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΟΥ

«Οργάνωση και διαχείριση των υποθέσεων του Γραφείου Προέδρου, διεκπεραίωση υποθέσεων που αφορούν στα ΜΜΕ καθώς και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης»

ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη , υποδικία , δικαστική συμπαράσταση), με επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων του άρθρου 4 παρ.6 του Ν.2207/1994.

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με απόφαση του ΔΣ του φορέα. Η επιτροπή αξιολογεί τους υποψηφίους και καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της, τη σειρά προτεραιότητας στους πίνακες επιτυχίας με βάση:

- ▶ Τους τίτλους σπουδών.
- ▶ Την αποδεδειγμένη εμπειρία.
- ▶ Την άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας.

Και το πόρισμα που αποκομίζει από τις ατομικές συνεντεύξεις - εφόσον πραγματοποιηθούν - με καθέναν από αυτούς.

Η διαδικασία αυτή τηρείται, κατά την κρίση της επιτροπής, είτε ενιαίως είτε κατά στάδια, κατά τα οποία γίνεται διαδοχική εκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων, αποκλεισμένων εκείνων που δεν πληρούν τα κριτήρια των επόμενων σταδίων.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν δεσμευτικά μέχρι την **Δευτέρα 2 Ιουλίου 2018 (23:59)** μέσω e-mail με θέμα: Αίτηση Υποψηφιότητας για την α.π. **015/2018-1711** Προκήρυξη, στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Γραμματείας, του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»: dd.protokol@admin.demokritos.gr

Για την επιβεβαίωση της υποβολής των αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν σχετικό e-mail από το Τμήμα Γραμματείας του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

Η παρούσα Προκήρυξη, καθώς και η αίτηση – η υποβολή της είναι υποχρεωτική – βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» <http://www.demokritos.gr>

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

3. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών τους.
4. Εκπληρωμένες οι Στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άρρενες υποψηφίους ή διασφαλισμένη αναβολή των στρατιωτικών υποχρεώσεων από την έναρξη της σύμβασης.
5. Πιστοποιητικό απόδειξης γλωσσομάθειας.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα :
- (α) Ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχουν , λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα έστω και αν λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση.
- (β) Ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- (γ) Ότι δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- (δ) Ότι δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
7. Ο κάτοχος τίτλου σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλει πράξη αναγνώρισης των τίτλων σπουδών από το ΔΟΑΤΑΠ.
8. Ως προς τον τρόπο απόδειξης της εμπειρίας.
Σε περίπτωση που τίθεται ως προσόν εμπειρία:
- (α) Είτε με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας συγκεκριμένης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.
- (β) Είτε με ομοίου περιεχομένου βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας.
- (γ) Είτε με όμοια βεβαίωση νομικού προσώπου του άρθρου 14 παρ.1 Ν. 2190/1994.
- (δ) Είτε με όμοια βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα.
- (ε) Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, τότε απαιτούνται προσθέτως βεβαίωση του εργοδότη και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 Ν.1599/1986, σε συνδυασμό πάντοτε και με το βιβλιάριο κυρίας ασφάλισης.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με την **κ.α Χρυσούλα Λαθιωτάκη** στο τηλέφωνο: **210-6503544** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: lathiotaki@admin.demokritos.gr

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης των υποψηφίων αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» (<http://www.demokritos.gr/>) προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης και πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης, κατόπιν αίτησης τους μέσω του Κεντρικού

Πρωτοκόλλου του Κέντρου, εντός **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην επίσημη ιστοσελίδα του Κέντρου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Σε κάθε αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφεται:

- Το Γραφείο (**Γραφείο Προέδρου**)
- Η περιγραφή της θέσης (**Εξωτερικός Συνεργάτης για την κάλυψη της θέσης Γραμματειακής Υποστήριξης για το Γραφείο Προέδρου του ΕΚΕΦΕ "Δ"**)
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου (**015/2018-1711**) της Προκήρυξης
- Ο τίτλος του έργου (**«Κάλυψη ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος»**)
- Ο κωδικός του έργου (**E-11730**)
- Ο αρμόδιος για πληροφορίες (**κ.α Χρυσούλα Λαθιωτάκη**)

Η Προϊσταμένη ΕΛΚΕ

Μαρίνα Κ. Φονταρά